



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dhyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized by the UGC, AICTE and D.B.A. NAAC, Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462) 215572

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

Email: estate@srtmun.ac.in

Ref: Estate/C.Q.No.6 -AUGUST -2025/ MEDAL'S/170

Date : 6/8/2025

Quotation No. 06 -2025 for Purchase of Banner and Frame

Our University is interested to Purchase of **Banner and Frame** for Sport Dept. SRTMUN. You are requested to send your most competitive rate in Appendix-A subject to below mentioned Objectives, Terms & Conditions in two bid system. (Envelope 'A' and Envelope 'B')

The Quotation in sealed envelope should be submit on or before 13/08/2025 in Central Quotation/Tender Department (Finance and Accounts Section).

Terms & Conditions:

- 1) Rate Quoted should be F.O.R. at Store Section. (Name of Dept.)
- 2) The Rate quote in given format. (Appendix 'A')
- 3) Payment will be made after satisfactory delivery & installation as per Purchase order.
- 4) The Validity period for the rates will be 180 days from the date of opening of the quotations.
- 5) The University reserves the right to accept any quotation or reject any/all quotations and to order any of the items in any quantity without assigning any reason.
- 6) Supplier should submit their quotation as per nature of work mentioned in Shop Act unless quotation will not be considered.
- A) Technical envelope (No.1) contains following documents
 - 1) Index
 - 2) Latest shop Acts/Company Acts,
 - 3) GST No Certificate along with Current GST return copy,
 - 4) PAN Card
 - 5) Aadhar Card (PAN card link with Aadhar Card will be must)
 - 6) Authorization letter from principle company/manufacturer/ Distributor. (If Applicable)
- B) financial envelope contains only price in Appendix- 'A'
 - 1) Delivery period within 15 days from purchase order



Finance & Accounts Officer

Index (Attach with document in Involape No.01)

Sr.No	Particular	Number	Page No.
01	Shop Act		
02	GST Registration		
03	GST Return Copy		
04	PAN Card		
05	Aadhar Card		
06	Other If Any		

Bidder Signature and Stamp

Copy to:

- 1) Senior Programmer, SRTM University, Nanded, Please Publish the said quotation on our university website
- 2) Notice Board, Administrative Building/Estate Dept., SRTM University, Nanded.

प्रति,

विल्ल व लेखाधिकारी,

स्वा. रा. ती. म. विद्यापीठ,

विषय विद्यापीठाच्या क्रिडा विभागास बॅनर व फ्रेम पुरवठा करणे बाबत

महोदय,

उपरोक्त विषयी प्र पत्र अ प्रमाणे अटि व शर्ती खालील प्रमाणे दर देत आहेत.

Appendix-A

Sr.	Particular's:	Quantity
०१	उद्घाटन समारंभ स्जेजवर 10x20 फ्रेम व व्होर्डिंग फिटिंगसह. ०१ दिवस	०१
०२	बक्षिस वितरण समारंभा करिता स्जेजवर 10x20 फ्रेम व व्होर्डिंग फिटिंगसह. ०१ दिवस	०१
०३	मैदानाभवती 10x20 फ्रेम व व्होर्डिंग फिटिंगसह. ०६ दिवस करिता	१६
०४	2x3 बॅनर डिजिटल बॅनर फिटिंगसह ०६ दिवस करिता	१५
०५	पाहुणे व मंच यांच्या माठी 8x12 बॅनर डिजाई व फिटिंगसह ६ दिवस करिता	०८
०६	6x03 बॅनर फिटिंगसह ०६ दिवस करिता	०८
०७	प्रवेशद्वार स्वागत कमानर साईज 12x15x2% उंची ६ दिवसा करिता	०४
०८	आवश्यकते नुसार लागणारे इतर बॅनर	...

दर पत्रक -१

Sr.	Particular's:	Rate per sq. Feet (Including GST & Charges, if any)
०१	बॅनर डिजाईन व प्रिटींग	
०२	बॅनर फ्रेम व फोटींगसह	
एकत्रीत दर एकूण		

टीप :

- ०१ बॅनरचे फ्रेम हे भाडे तत्वावर राहतील.
- ०२ दरपत्रकामध्ये वाहातूक, मजुरी, इतर करामतद दर नमूद करावे.
- ०३ बॅनरचे साईज व मजकूर स्पर्धेच्या दहा दिवस आगोदर कळविण्यात येतील.
- ०४ स्पर्धेच्या तारखांमध्ये बदल होऊ शकतो.

०५ मा. संचालक, क्रिडा विभाग यांचे मार्गदर्शनानुसार सदरील कामे करावी लागतील.

०६ प्रपत्र -१ मधील अ.क्र. ०१ व ०२ दर एकत्रीत न्युनतम दर शिष्ट धरूनच दरपत्रक अंतिम केले जातील.

दरपत्रक - सुचना मधील क्र.....प्रपत्र अ मधील सर्व अटी शर्ती मला मान्य आहेत.

येथे GST रबर स्टॅम्प मारावा/हस्तालिखित नाही.



सो न _____

Mail ID _____

पुर्वठाधारकाची सही व शिक्का

Bank Details _____

पुर्वठाधारकाचे नाव